

ОДОБРЯВАМ:

Георги Янушев

ДИРЕКТОР на ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРОВЕЖДАНА, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА Чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП

С Предмет: “Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “

ЯНУАРИ, 2015 г.

СПИСЪК/ОПИС		
СПИСЪК/ОПИС НА БРОЯ СТРАНИЦИ НА СЪОТВЕТНИТЕ ДОКУМЕНТИ СЪСТАВЯЩИ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА		
№	НАИМЕНОВАНИЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ	БР. СТР.
1.	ЧЕЛЕН ЛИСТ	1
2.	СПИСЪК/ОПИС	3
3.	ТОМ I - КНИГА I - ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО ОБРАЗЕЦ ПО ЧЛ.19, АЛ.7 ОТ ЗОП	1
4.	ТОМ II - КНИГА I - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	10
5.	ТОМ II - КНИГА II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	5
6.	ТОМ II - КНИГА III - ОБРАЗЦИ	22
7.	ТОМ II - КНИГА IV - ДОГОВОР	8
8.	ОБЩО	50 стр.

ТОМ I.....	5
ТОМ I - КНИГА I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО ОБРАЗЕЦ ПО ЧЛ.19, АЛ.7 ОТ ЗОП.....	5
ТОМ II.....	6
ТОМ II - КНИГА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	6
II-I.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	6
II-I.1.1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.....	6
II-I.1.2. ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	6
II-I.1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....	6
II-I.1.4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.....	6
II-I.1.5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.....	6
II-I.1.6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	6
II-I.1.7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	7
II-I.1.8. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА.....	7
II-I.1.9. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.....	7
II-I.1.10. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ.....	7
II-I.1.11. ФИНАНСИРАНЕ.....	8
II-I.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	8
II-I.2.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	8
II-I.2.2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	10
II-I.3. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	10
II-I.3.1. МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	10
II-I.4. РАЗЯСНЕНИЯ.....	10
II-I.4.1. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ.....	10
II-I.5. УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА.....	10
II-I.5.1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.....	10
II-I.5.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	11
II-I.5.3. ЗАПЕЧАТВАНЕ.....	12
II-I.5.4. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ.....	12
II-I.5.5. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ / ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ.....	12
II-I.6. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ.....	12
II-I.6.1. МЯСТО, ДАТА И НАЧИН НА ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	12
II-I.6.2. ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ.....	13
II-I.6.3. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.....	13
II-I.6.4. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.....	14
II-I.7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	14
II-I.7.1. СЪДЪРЖАНИЕ.....	14
ТОМ II - КНИГА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.....	16
II-II.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	16
II-II.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.....	16
II-II.1.2. ВЪВЕДЕНИЕ.....	16
II-II.2. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	16

II-II.2.1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	16
II-II.3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	19
II-II.4. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	19
II-II.4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	19
II-II.5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ И СПАЗВАНЕ ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И СЪОТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТИ И КОДОВЕ	20
ТОМ II - КНИГА III. ОБРАЗЦИ.....	21
II-III.1. ОБРАЗЕЦ№1 – Офертата.....	21
II-III.2. ОБРАЗЕЦ№2 – Административни сведения.....	24
II-III.3. ОБРАЗЕЦ№3 – Декларация за Единен идентификационен код.....	25
II-III.4. ОБРАЗЕЦ№4 – Декларация за запознаване и приемане условията на обществената поръчка и действащото законодателство	26
II-III.5. ОБРАЗЕЦ№5 – Декларация за запознаване и приемане на условията в проекта на договора и техническите спецификации	27
II-III.6. ОБРАЗЕЦ№6 – Декларация за използването или не използването на подизпълнител/и.....	28
II-III.7. ОБРАЗЕЦ№7 – Декларация за съгласие от подизпълнител	29
II-III.8. ОБРАЗЕЦ№8 – Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс.....	30
II-III.9. ОБРАЗЕЦ№9 – Списък за изпълнени услуги/доставки еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка	31
II-III.10. ОБРАЗЕЦ№10 – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката.....	32
II-III.11. ОБРАЗЕЦ№11 – Ценово предложение	38
ТОМ II - КНИГА IV. ДОГОВОР	43
РАЗДЕЛ.I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА	43
РАЗДЕЛ.II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА	43
РАЗДЕЛ.III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА	44
РАЗДЕЛ.IV. ПЛАЩАНИЯ	44
РАЗДЕЛ.V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.....	45
РАЗДЕЛ.VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	45
РАЗДЕЛ.VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	46
РАЗДЕЛ.VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА	47
РАЗДЕЛ.IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.....	48
РАЗДЕЛ.X. НЕУСТОЙКИ	48
РАЗДЕЛ.XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА	49
РАЗДЕЛ.XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.....	49

ТОМ II	
ТОМ II - КНИГА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	
II-I.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ	
II-I.1.1. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА	
II-I.1.1.1.	Обект на настоящата Обществена поръчка е изпълнение на ДОСТАВКА и съгласно Чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, ще се осъществява, чрез ПУБЛИЧНА ПОКАНА по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с Предмет: “Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “
II-I.1.2. ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
II-I.1.2.1.	ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА
II-I.1.2.1.1.	Обект на поръчката е ДОСТАВКА с наименование “Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “ , като Изпълнителят ще изпълнява описаното в КОЛИЧЕСТВЕНАТА ТАБЛИЦА ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , която е неразделна част от ТОМ II - КНИГА II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ .
II-I.1.2.1.2.	Кратко описание на Обществената поръчка: “Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “, и обхваща следното: I - Хляб и тестени изделия - (1. Хляб “Добруджа” в бр.; 2. Хляб УС в бр.; 3. Закуски в бр.); II - Пакетирани продукти - (1. Олио в литър; 2. Захар в кг.; 3. Сол в кг.; 4. Бял боб в кг.; 5. Оцет в бутилка; 6. Нишесте в бр.; 7. Вафли шоколадови в бр.; 8. Маслини в кг.; 9. Суха паста в бр.; 10. Брашно УС в кг.; 11. Юфка в бр.; 12. Кроасани в бр.; 13. Ориз в кг.; 14. Леща в кг.); III - Замразени продукти – (1. Пиле бут в кг.; 2. Грах в бр.; 3. Кайма в кг.; 4. Риба Пангасиус в кг.; 5. Татарско кюфте в бр.; 6. Кюфте 60 гр. в бр.; 7. Кебапче 60 гр. в бр.); IV – Консерви – (1. Зелен Фасул в бр.; 2. Домати в бр.; 3. Лютеница в бр.; 4. Гювеч в бр.; 5. Конфитюр в бр.); V - Млечни продукти – (1. Сирене деликатес в кг.; 2. Кисело мляко БДС в бр.; 3. Сирене краве в бр.); VI – Подправки – (1. Сода бикарбонат в бр.; 2. Червен пипер в бр.; 3. Черен пипер в бр.; 4. Бахар в бр.; 5. Канела в бр.; 6. Джоджен сух в бр.; 7. Чубрица в бр.; 8. Пикантина в бр.; 9. Дафинов лист в бр.; 10. Кимион млян в бр.; 11. Бакполувер в бр.); VII - Пресни плодове и зеленчуци – (1. Кромид лук в кг.; 2. Чесън в кг.; 3. Картофи в кг.; 4. Зеле в кг.; 5. Моркови в кг.; 6. Гъби в кг.; 7. Ябълки в кг.); VIII - Малотрайни продукти – (1. Наденица в кг.; 2. Яйца в бр.; 3. Салам- хамбург, телешки, камчия – 300гр. в бр.; 4. Кренвирши в кг.)
II-I.1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ	
II-I.1.3.1.	ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ , с адрес и данни: 4640 ГР. РАКИТОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК, ул. „Парка“ тел/факс 03542 /2003, Email: vuirakitovo@abv.bg, Електронен адрес: www.vuirakitovo.eu
II-I.1.4. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	
II-I.1.4.1.	Не се предвиждат обособени позиции
II-I.1.5. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ	
II-I.1.5.1.	Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.
II-I.1.6. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	
Страница 6	

II-I.1.6.1.	Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на Възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” .
II-I.1.7.	СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
II-I.1.7.1.	Изпълнението на предмета на обществената поръчка, ще е в рамките на 365 календарни дни .
II-I.1.7.2.	Срока за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на подписването на Договора.
II-I.1.7.3.	Срокът за изпълнение на всяка доставка е до 3 работни дни, считано от дата на подаване на писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя до достигане на стойността на договора (срока за изпълнение на доставката не може да бъде по-голям от 3 работни дни и по-малък от 1 работен ден) .
II-I.1.7.4.	Срокът за подмяна на хранителни продукти е до 12 часа, считано от дата и часът на съставяне на констативния протокол с който се удостоверява вида и количеството на хранителните продукти, които не отговарят на изискванията на Възложителя и действащото законодателство (срока за подмяна на хранителни продукти не може да бъде по-голям от 12 часа и по-малък от 30 минути) .
II-I.1.8.	РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА
II-I.1.8.1.	Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в поръчката. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на поръчката, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП .
II-I.1.8.2.	Всички разходи, свързани с дейността на комисията са за сметка на Възложителя.
II-I.1.9.	СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА
II-I.1.9.1.	Обща Прогнозната стойност на поръчката е 40 000лв. без ДДС и 48 000лв. с ДДС, която се явява и максимална обща стойност за офертиране от участниците при подаване на оферта.
II-I.1.9.2.	Прогнозната цена се явява и като цена за изпълнение на договора, която ще се изразходва до нейното изчерпване, чрез индивидуални заявки на съответните услуги/доставки – продукти и количества остойностени с единичните цени, съгласно ценовата оферта на избрания участник за Изпълнител.
II-I.1.9.3.	Предлаганите единични цени на хранителни продукти трябва да бъдат в лева без ДДС закръглени до втория знак след десетичната запетая, включваща всички разходи, свързани с качествено изпълнение на доставките, предмет на поръчката
II-I.1.10.	СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ
II-I.1.10.1.	Заплащането на доставените хранителни продукти по конкретна заявка се извършва по единични цени, посочени в Ценовото предложение на участника, определен за Изпълнител на поръчката, след подписване на двустранен Приемо – предавателен протокол без забележки за всяка извършена доставка, предмет на договора и въз основа на издадена фактура от Изпълнителя .
II-I.1.10.2.	Дължимата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на получаване на фактурата
II-I.1.10.3.	Единичните цени на в КОЛИЧЕСТВЕНАТА СМЕТКА ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ , която е остойностена към Ценовото предложение на участника, определен за Изпълнител, не могат да се променят за срока на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.
II-I.1.10.4.	В случай , че за изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил един или повече договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащанията към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по определения в договора ред. Условието не се прилага в случаите по чл.45б, ал.2 от ЗОП.
Страница 7	

II-I.1.10.5.	Заплащането се извършва за реално доставени количества и видове хранителни продукти след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол/стокова разписка/ без забележки от страните по договора и въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя .
II-I.1.10.6.	Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по банковата сметка в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
II-I.1.10.7.	В случаите, когато доставката е осъществена без да са спазени изискванията по изпълнението ѝ, определени в договора за обществена поръчка, Възложителят се освобождава от задължението да плати цената на съответната доставка .
II-I.1.11.	ФИНАНСИРАНЕ
II-I.1.11.1.	Обществената поръчка се финансира със собствени средства.
II-I.2.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
II-I.2.1.	ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
II-I.2.1.1.	Общи изисквания към участниците
II-I.2.1.1.1.	Съгласно Чл.9, ал.1 от ЗОП Участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
II-I.2.1.2.	Общи изисквания към участник-чуждестранно лице
II-I.2.1.2.1.	Съгласно Чл.56, ал.4 от ЗОП Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по Чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се предоставя в официален превод, а документите по Чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП , които са на чужд език, се предоставят и в превод.
II-I.2.1.2.2.	Съгласно Чл.48, ал.1 от ЗОП Не може да участва в обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по Чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП .
II-I.2.1.3.	Общи изисквания, към обединението/сдружението/консорциума
II-I.2.1.3.1.	В случай че участникът участва като обединение/сдружение/консорциум, договорът, допълнителното споразумение или анекса между лицата, участващи в последното, следва да отговаря на следните изисквания: т.1 Да е определен представляващ обединението; т.2 Да е отразено, че всички съдружници носят солидарна отговорност за изпълнението на договора; т.3 Разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите т.4 Да е отразено, че не може да бъдат приемани други съдружници в обединението по време на изпълнението на договора. т.5 Да е определено наименованието на участника
II-I.2.1.3.2.	Съгласно Чл.55, ал.5 от ЗОП Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
II-I.2.1.3.3.	Съгласно Чл.55, ал.6 от ЗОП В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
II-I.2.1.3.4.	Съгласно Чл.55, ал.7 от ЗОП Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща обществена поръчка.
II-I.2.1.3.5.	Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.
Страница 8	

<p>II-I.2.1.3.6.</p>	<p>В случай че участника избран за изпълнител на поръчка, на етап провеждане е участвал като обединение, той следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ към Агенцията по вписване преди сключването на договора за поръчката.</p>
<p>II-I.2.1.3.7.</p>	<p>Съгласно Чл.25, ал.8 от ЗОП При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по Чл.49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.</p>
<p>II-I.2.1.3.8.</p>	<p>Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице:</p> <p>т.1 Съгласно Чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП документите по Чл.56, ал.1, т.1, буква "а" от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;</p> <p>т.2 Съгласно Чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП документите по Чл.56, ал.1, т.5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;</p>
<p>II-I.2.1.3.9.</p>	<p>Съгласно Чл.56, ал.2 от ЗОП с офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на под-изпълнители.</p>
<p>II-I.2.1.4.</p>	<p>КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ</p>
<p>II-I.2.1.4.1.</p>	<p>Участниците да са изпълнили най-малко две доставки/услуги еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата;</p>
<p>Забележка:</p>	<p>т.1 <i>Под „еднакви” или „сходни” с предмета на настоящата обществена поръчка се разбират доставки на хранителни продукти.</i></p> <p>т.2 <i>В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице на основание по Чл.25, ал.8 от ЗОП, минималното изискване трябва да бъде изпълнено от един или повече от участниците в обединението.</i></p> <p>т.3 <i>Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, участникът следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица, съгласно Чл.51а от ЗОП. Възложителят и Комисията за провеждане на поръчката, ще приемат, че участникът ще има на разположение ресурсите на трети лица, при предоставяне на обвързващи документи между тях или при предоставяне на ОБРАЗЕЦ№8 – Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс, подписани и когато е приложимо и подпечатани от всяко едно от лица, което е ангажирано в обществената поръчка и е посочено в офертата от участника, че ще предоставят своя ресурс.</i></p>
<p>II-I.2.1.5.</p>	<p>ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ ИНФОРМАЦИЯ ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ</p>
<p>II-I.2.1.5.1.</p>	<p>Участникът трябва да попълни и предостави ОБРАЗЕЦ№9 – Списък за изпълнени услуги/доставки еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, в която са отразени изпълнените услуги/доставки с предмет еднакъв или сходен на настоящата поръчка. В списъка следва да посочи за всяка изпълнена услуга/доставка наименованието на Възложителя, нейния обхват, период на изпълнение (начало и край) и адрес и тел. за контакти с Възложителя, както и към него Участникът следва да приложи следното:</p>
<p>т.1 Доказателство за извършена доставка/услуга удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или участникът следва да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка/услуга.</p>	<p>Забележка:</p>

	<p>т.1 Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, документите доказващи технически възможности и квалификация на основание Чл.25, ал.8 и Чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.</p> <p>т.2 Когато участник в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, в случай че документите доказващи технически възможности и квалификация са на чужд език на основание Чл.56, ал.4 от ЗОП се представят и в превод.</p> <p>т.3 Възложителят и Комисията за провеждане на поръчката, ще приемат, че участникът ще има на разположение ресурсите на трети лица, при предоставяне на обвързващи документи между тях или при предоставяне на ОБРАЗЕЦ№8 – Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс, подписан и когато е приложимо и подпечатан от всяко едно от лицата, което е ангажирано в обществената поръчка и е посочено в офертата от участника, че ще предоставят своя ресурс</p>
II-I.2.2.	СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
II-I.2.2.1.	Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни , считани от крайния срок за подаване на офертите.
II-I.2.2.2.	Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.
II-I.3.	ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ
II-I.3.1.	МЯСТО И СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
II-I.3.1.1.	Документацията за обществената поръчка се предоставя на свободен достъп и безвъзмездно в профила на купувача на електронната страница на Възложителя. Участниците не прилага платежен документ за закупена/придобита документация в своята оферта, тъй като тя се предоставя безвъзмездно.
II-I.3.1.2.	Документацията за участие може безплатно да се изтегли от профила на купувача до крайния срок за получаване на офертите.
II-I.4.	РАЗЯСНЕНИЯ
II-I.4.1.	ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ И СРОКОВЕ ЗА ДАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
II-I.4.1.1.	Всеки участник на основание Чл.1016, ал.6 от ЗОП може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
II-I.4.1.2.	Възложителят на основание Чл.1016, ал.6 от ЗОП най-късно на следващия ден публикува Разясненията в профила на купувача писмени разяснение по условията на обществената поръчка.
II-I.5.	УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА
II-I.5.1.	ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
II-I.5.1.1.	Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
II-I.5.1.2.	При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.
II-I.5.1.3.	Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
Страница 10	

II-I.5.1.4.	Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.
II-I.5.1.5.	Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в поръчката
II-I.5.1.6.	До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
II-I.5.1.7.	Всеки участник в поръчката има право да представи само една оферта.
II-I.5.1.8.	Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
II-I.5.2.	СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
II-I.5.2.1.	<p>Офертата следва да бъде представена в запечатан, непрозрачен плик, върху който да бъдат изписани наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефони и лице за контакти, наименование на предмета на поръчката и следното съдържание:</p> <p>т.1 ОБРАЗЕЦ№1 – Офертата;</p> <p>т.2 ОБРАЗЕЦ№2 – Административни сведения;</p> <p>т.3 ОБРАЗЕЦ№3 – Декларация за Единен идентификационен код в която се посочва единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ И/ИЛИ друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката;</p> <p>т.4 копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият</p> <p>т.5 ОБРАЗЕЦ№4 – Декларация за запознаване и приемане условията на обществената поръчка и действащото законодателство;</p> <p>т.6 ОБРАЗЕЦ№5 – Декларация за запознаване и приемане на условията в проекта на договора и техническите спецификации</p> <p>т.7 ОБРАЗЕЦ№6 – Декларация за използването или не използването на подизпълнител/и</p> <p>т.8 ОБРАЗЕЦ№7 – Декларация за съгласие от подизпълнител</p> <p>т.9 ОБРАЗЕЦ№8 – Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс</p> <p>т.10 Доказателство за извършена доставка/услуга удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или участникът следва да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка/услуга.</p> <p>т.11 ОБРАЗЕЦ№9 – Списък за изпълнени услуги/доставки еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка</p> <p>т.12 ОБРАЗЕЦ№10 – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката</p> <p>т.13 ОБРАЗЕЦ№11 – Ценово предложение</p>
II-I.5.2.2.	Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.
II-I.5.2.3.	<p>Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копие на документа има следното съдържание:</p> <p>т.1 „Вярно с оригинала“;</p> <p>т.2 името и фамилията на лицето, завершило документа;</p> <p>т.3 датата, на която е извършил заверката;</p> <p>т.4 собственооръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.</p>

II-I.5.2.4.	Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български. Преводът на документите, които са идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката трябва да е официален превод
II-I.5.3.	ЗАПЕЧАТВАНЕ
II-I.5.3.1.	Офертите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачен плик , който съдържа посочено в ТОЧКА II-I.5.2.1.
II-I.5.3.2.	<p>Върху плика с офертата се изписва:</p> <p>ВЪЗЛОЖИТЕЛ - ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ , с адрес и данни: 4640 ГР. РАКИТОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК, ул. „Парка“ тел/факс 03542 /2003, Email: vuirakitovo@abv.bg, Електронен адрес: www.vuirakitovo.eu</p> <p>За участие в обществената поръчка с предмет:</p> <p>Предмет: “Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “</p>
II-I.5.3.3.	Върху плика се посочва и име, адрес за кореспонденция на участника, телефон и по възможност факс и/или е-поща.
II-I.5.4.	ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
II-I.5.4.1.	<p>Желаещите да участват в обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, офертите си на адрес:</p> <p>4640 ГР. РАКИТОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК, ул. „Парка“ тел/факс 03542 /2003, Email: vuirakitovo@abv.bg, Електронен адрес: www.vuirakitovo.eu , всеки работен ден от 8:00 до 15.00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в публичната покана.</p>
II-I.5.4.2.	Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.
II-I.5.4.3.	Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.
II-I.5.4.4.	До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
II-I.5.4.5.	Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в поръчката.
II-I.5.4.6.	Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” .
II-I.5.5.	ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ / ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ
II-I.5.5.1.	При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
II-I.5.5.2.	Възложителят не приема за участие в поръчката и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
II-I.6.	РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ
II-I.6.1.	МЯСТО, ДАТА И НАЧИН НА ОТВАРЯНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
II-I.6.1.1.	<p>Комисията за провеждане на обществената поръчка се назначава от възложителя.</p> <p>Отварянето на офертите ще се извърши в часа и датата посочени в Поканата, в сградата на в сградата на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ”</p>
Страница 12	

II-I.6.1.2.	На основание Чл. 101г, ал.3 от ЗОП Право да присъстват при отварянето на офертите имат участниците в поръчката или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
II-I.6.1.3.	Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.
II-I.6.1.4.	Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
II-I.6.1.5.	Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и на основание Чл. 101г, ал.3 от ЗОП обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Техническите и ценови предложения.
II-I.6.2.	ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ
II-I.6.2.1.	<p>Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник:</p> <p>т.1 За когото са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, букви „а-д”, т.2, т.3 и т.4 и ал.5 от ЗОП;</p> <p>т.2 Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от възложителя в изпълнение на Чл.37, ал.3 от ЗОП;</p> <p>т.3 За когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици</p>
II-I.6.3.	ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ – МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА
II-I.6.3.1.	Критерият за оценка на офертите е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”
II-I.6.3.1.1.	<p>Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка КО = П1+П2</p> <p>т.1 Където [КО – „Комплексна оценка“] = [П1 – „Срокът за подмяна на хранителни продукти”] + [П2 – „Ценова оценка“], където КО – „Комплексна оценка“ е с максимални точки от 100т.</p> <p>т.2 Технически показател - П1 – „Срокът за подмяна на хранителни продукти” с максимални точки от - 50т.</p> <p>т.3 Икономически показател - П2 – „Ценова оценка“ с максимални точки от - 50т.</p>
II-I.6.3.1.1.1.	<p>Указания за определяне на техническата оценка на офертата:</p> <p>Преди да се пристъпи към оценка на офертите, ще бъде извършена проверка за съответствие на офертите с изискванията на възложителя, тоест дали отговарят на предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от Чл.37, ал.3 от ЗОП, като при тази проверка, участник, който е предоставил оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, тоест не отговаря на предварително обявените от възложителя условия, ще бъде отстранен и офертата му няма да се оценява</p> <p>П1 – „Срокът за подмяна на хранителни продукти” = [П1min / П1.1] x 50; П1min - минимално предложен срок от между всички участници; П1.1 – предложен срок от съответния оценяван участник</p> <p>Всеки Участник, който е Предложил срока за подмяна на хранителни продукти по-голям от 12 часа и по-малък от 30 минути, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван.</p>
II-I.6.3.1.1.2.	<p>Указания за определяне на икономическата оценка на офертата</p> <p>Преди да се пристъпи към оценка на офертите, ще бъде извършена проверка за съответствие на офертите с изискванията на възложителя, тоест дали отговарят на предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от</p>
Страница 13	

	<p>Чл.37, ал.3 от ЗОП, като при тази проверка, участник, който е предоставил оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, тоест не отговаря на предварително обявените от възложителя условия, ще бъде отстранен и офертата му няма да се оценява.</p> <p>П2 – „Ценова оценка“ = $[C_{\min} / C_1.] \times 50$; C_{min} - минималната предложена цена от между всички участници – (цената обект на оценка е получена при сумиране на единичните цени на всички видове хранителни продукти); C₁ – предложената цена от съответния оценяван участник – (цената обект на оценка е получена при сумиране на единичните цени на всички видове хранителни продукти)</p> <p>Всеки Участник, който е Предложил цена надвишаваща прогнозната стойност на поръчката и/или е предложил общата цена за съответните дейности, която надвишава прогнозната стойност за съответната дейност поставена от Възложителя, ще бъде отстранен от обществената поръчка и няма да бъде оценяван.</p>
П-І.6.3.1.2.	На основание чл.71, ал.4 от ЗОП, в случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.
П-І.6.3.1.3.	Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „икономически най-изгодна оферта“, но тази оферта не може да се определи по реда на чл.71, ал. 4 от ЗОП.
П-І.6.3.1.4.	При констатирано несъответствие в Техническото предложение за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взема предвид изписаното с думи
П-І.6.4.	ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ
П-І.6.4.1.	Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл.226, ал.3 от ЗОП .
П-І.7.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
П-І.7.1.	СЪДЪРЖАНИЕ
П-І.7.1.1.	На основание Чл.101е, ал.1 от ЗОП Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.
П-І.7.1.2.	<p>На основание Чл.101е, ал.2 от ЗОП При сключване на договор класираният на първо място участник представя:</p> <p>т.1 документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и</p> <p>т.2 декларации за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.</p>
П-І.7.1.3.	<p>На основание Чл.101е, ал.3 от ЗОП Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на Чл.101е, ал.1 и ал.2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:</p> <p>т.1 откаже да сключи договор;</p> <p>т.2 не представи някой от документите по Чл.101е, ал.2 от ЗОП;</p> <p>т.3 не отговаря на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 или ал.5 от ЗОП;</p>
П-І.7.1.4.	На основание Чл.101е, ал.4 от ЗОП Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл.226, ал.3 от ЗОП договора
Страница 14	

ТОМ II - КНИГА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ		
II-П.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ		
II-П.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ		
II-П.1.1.1.	Възложител на настоящата обществена поръчка е ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ . Оперативното управление на проекта се осъществява от администрацията на Възложителя.	
II-П.1.2. ВЪВЕДЕНИЕ		
II-П.1.2.1.	Настоящия ТОМ II - КНИГА II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ са разработени въз основа на действащото българско законодателство и одобрен бюджет към него	
II-П.1.2.2.	В Технически спецификации са описани изискванията, към дейностите, които трябва да се изпълнят в изпълнение на предмета на обществената поръчка.	
II-П.1.2.3.	В съответствие с разпоредбите на чл.32, ал. 1 и ал.2 от ЗОП , в случай, че в документацията по настоящата обществена поръчка, така и настоящите Спецификации са посочвани конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство – да се чете и разбира „ИЛИ ЕКВИВАЛЕНТНО” .	
II-П.2. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА		
II-П.2.1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА		
II-П.2.1.1.	<p>“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ”“, и обхваща следното: I - Хляб и тестени изделия - (1. Хляб “Добруджа” в бр.; 2. Хляб УС в бр.; 3. Закуски в бр.); II - Пакетирани продукти - (1. Олио в литър; 2. Захар в кг.; 3. Сол в кг.; 4. Бял боб в кг.; 5. Оцет в бутилка; 6. Нишесте в бр.; 7. Вафли шоколадови в бр.; 8. Маслини в кг.; 9. Суха паста в бр.; 10. Брашно УС в кг.; 11. Юфка в бр.; 12. Кроасани в бр.; 13. Ориз в кг.; 14. Леща в кг.); III - Замразени продукти – (1. Пиле бут в кг.; 2. Грах в бр.; 3. Кайма в кг.; 4. Рибна Пангасиус в кг.; 5. Татарско кюфте в бр.; 6. Кюфте 60 гр. в бр.; 7. Кебапче 60 гр. в бр.); IV – Консерви – (1. Зелен Фасул в бр.; 2. Домати в бр.; 3. Лютеница в бр.; 4. Гювеч в бр.; 5. Конфитюр в бр.); V - Млечни продукти – (1. Сирене деликатес в кг.; 2. Кисело мляко БДС в бр.; 3. Сирене краве в бр.); VI – Подправки – (1. Сода бикарбонат в бр.; 2. Червен пипер в бр.; 3. Черен пипер в бр.; 4. Бахар в бр.; 5. Канела в бр.; 6. Джоджен сух в бр.; 7. Чубрица в бр.; 8. Пикантина в бр.; 9. Дафинов лист в бр.; 10. Кимион млян в бр.; 11. Бакполувер в бр.); VII - Пресни плодове и зеленчуци – (1. Кромид лук в кг.; 2. Чесън в кг.; 3. Картофи в кг.; 4. Зеле в кг.; 5. Моркови в кг.; 6. Гъби в кг.; 7. Ябълки в кг.); VIII - Малотрайни продукти – (1. Наденица в кг.; 2. Яйца в бр.; 3. Салам- хамбург, телешки, камчия – 300гр. в бр.; 4. Кренвирши в кг.)</p>	
II-П.2.1.2.	КОЛИЧЕСТВЕНАТА ТАБЛИЦА ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	
№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ/ДОСТАВКИТЕ (настоящите дейности/доставки са посочени, като минимално изисквани от Възложителя)	Мярка (настоящите параметри са поставени, като минимални такива от Възложителя)
1.	Хляб и тестени изделия	X
1.1.	Хляб “Добруджа”	бр.
1.2.	Хляб УС	бр.
Страница 16		

1.3.	Закуски	бр.
2.	Пакетирани продукти	
2.1.	Олио	литър
2.2.	Захар	кг.
2.3.	Сол	кг.
2.4.	Бял боб	кг.
2.5.	Оцет	бутилка
2.6.	Нишесте	бр.
2.7.	Вафли шоколадови	бр.
2.8.	Маслини	кг.
2.9.	Суша паста	бр.
2.10.	Брашно УС	кг.
2.11.	Юфка	бр.
2.12.	Кроасани	бр.
2.13.	Ориз	кг.
2.14.	Леща	кг.
3.	Замразени продукти	
3.1.	Пиле бут	кг.
3.2.	Грах	бр.
3.3.	Кайма	кг.
3.4.	Риба Пангасиус	кг.
3.5.	Татарско кюфте	бр.
3.6.	Кюфте 60гр.	бр.
3.7.	Кебапче 60гр.	бр.
4.	Консерви	
4.1.	Зелен Фасул	бр.
4.2.	Домати	бр.
4.3.	Лютеница	бр.
4.4.	Гювеч	бр.
4.5.	Конфитюр	бр.

5.	Млечни продукти	
5.1.	Сирене деликатес	кг.
5.2.	Кисело мляко БДС	бр.
5.3.	Сирене краве	бр.
6.	Подправки	
6.1.	Сода бикарбонат	бр.
6.2.	Червен пипер	бр.
6.3.	Черен пипер	бр.
6.4.	Бахар	бр.
6.5.	Канела	бр.
6.6.	Джоджен сух	бр.
6.7.	Чубрица	бр.
6.8.	Пикантина	бр.
6.9.	Дафинов лист	бр.
6.10.	Кимион млян	бр.
6.11.	Бакполувер	бр.
7.	Пресни плодове и зеленчуци	
7.1.	Кромид лук	кг.
7.2.	Чесън	кг.
7.3.	Картофи	кг.
7.4.	Зеле	кг.
7.5.	Моркови	кг.
7.6.	Гъби	кг.
7.7.	Ябълки	кг.
8.	Малотрайни продукти	
8.1.	Наденица	кг.
8.2.	Яйца в бр.;	бр.
8.3.	Салам- хамбург. ,телешки, камчия – 300гр.	бр.
8.4.	Кренвирши	кг.
Страница 18		

II-П.3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	
	<p>Изпълнението на предмета на обществената поръчка, ще е в рамките на 365 календарни дни.</p> <p>Срока за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на подписването на Договора.</p> <p>Срокът за изпълнение на всяка доставка е до 3 работни дни, считано от дата на подаване на писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя до достигане на стойността на договора (срока за изпълнение на доставката не може да бъде по-голям от 3 работни дни и по-малък от 1 работен ден) .</p> <p>Срокът за подмяна на хранителни продукти е до 12 часа, считано от дата и часът на съставяне на констативния протокол с който се удостоверява вида и количеството на хранителните продукти, които не отговарят на изискванията на Възложителя и действащото законодателство (срока за подмяна на хранителни продукти не може да бъде по-голям от 12 часа и по-малък от 30 минути) .</p>
II-П.4. ОБЩИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	
II-П.4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	
II-П.4.1.1.	<p>Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:</p> <ul style="list-style-type: none"> т.1 Да започне изпълнението, съгласно клаузите на договора; т.2 Да укаже от какви документи и подпомагачи действия от страна на Възложителя, ще бъдат необходими и ще изисква; т.3 Да бъде активен в определянето на оптимални решения за целите на обекта на поръчката и на всички задачи и допълнителни такива, необходими за реализирането му. т.4 Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица каквато и да е информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор; т.5 Да спре изпълнението по договора, в случай че получи от Възложителя известие за това; т.6 Да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на следващия етап, като представя адекватни решения за тях; т.7 Да уведоми Възложителя с писмено известие за спиране на изпълнението на договора, като приложи съответните документи, доказващи наличието на непреодолима сила; т.8 Да подпомага всички страни с устни и писмени консултации, когато това има отношение по предмета на настоящата обществена поръчка <p>При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:</p> <ul style="list-style-type: none"> т.1 Действащото законодателство в Р. България; т.2 Европейските и международните стандарти; т.3 Насоките и изискванията на Управляващия Орган на съответната програма, по която е финансиран проекта, както и на Възложителя т.4 Да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити; т.5 Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място; т.6 Да докладва за възникнали нередности;
Страница 19	

- т.7 Да възстанови суми за възникнали нередности заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства, съгласно действащото законодателство и/или клаузите на Договора;
- т.8 Да отрази всички забележки и коментари получени от съгласуващите институции и Възложителя за своя сметка;
- т.9 Да се запознае и съблюдава спазването на изискванията на приложимата относно предмета на настоящата обществена поръчка нормативна база – действащото законодателство в Р. България

II-II.5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАПОЗНАВАНЕ И СПАЗВАНЕ ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И СЪОТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТИ И КОДОВЕ

II-II.5.1.1. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва действащото законодателство в Р. България

II-III.1. ОБРАЗЕЦ №1 – Офертата

ДО

ДИРЕКТОР НА ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ

4640 ГР. РАКИТОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК, ул. „Парка“ тел/факс 03542 /2003,
Email: vuirakitovo@abv.bg, Електронен адрес: www.vuirakitovo.eu

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника], представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество], с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ОФЕРТАТА¹

за участие в обществена поръчка при условията на **Чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП** и прилагането на **глава осма „а“ от ЗОП** за възлагане на обществени поръчки чрез **ПУБЛИЧНА ПОКАНА** и във връзка с изпълнение на **Предмет: “Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “**

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям нашата оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “** .

Декларираме, че сме запознати с публичната покана и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме с проекта на договора, приемаме го и ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Декларираме, че ще сключим писмен договор, който включва всички предложения от офертата ни.

Декларираме, че при сключването на договор ще представим документи, издадени от компетентен орган за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по **чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП** и декларации за липсата на обстоятелствата по **чл.47, ал.5 от ЗОП**.

Ние сме съгласни да се придържаме към това предложение за срок от **90 календарни дни** от датата, която е посочена в публичната покана за дата на получаване на офертата.

Декларирам, че съм получил документацията за участие и съм запознат с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласен съм с поставените от Вас условия на публичната покана и нейните приложения и ги приемам без възражения, като съм ги взел предвид в изготвената оферта.

Запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и неговите приложения, както и изискванията на техническите спецификации, като същите ги приемам без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок.

Ще изпълня поръчката в съответствие с представената от мен оферта и настоящата документация за възлагане на обществената поръчка.

¹ Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели. Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено за това от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата поръчка. Настоящият образец **НЕ** се попълват и подписват от подизпълнител/ите на участника (ако е приложимо). Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец

Лицето, което има правомощие да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е [имена и длъжност], в качеството му на [управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]. Правомощието на лицето се удостоверява с [наименование на документа], който е приложен към тази оферта.

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък, както и самият Списък, който е подписан от участника

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения списък (**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**, към настоящият **ОБРАЗЕЦ №1**), както и самият Списък, който е подписан от участника.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ПРИЛОЖЕНИЕ №1, КЪМ ОБРАЗЕЦ№1²списък на документите съдържащи се в ОФЕРТАТА и последователност на подредбата им:

	ВИД ПРОВЕРКА:	(Да/ Не/ Неприложимо) (от стр. ... до стр. ...)
1.	ОБРАЗЕЦ№1 – Офертата;	
2.	ОБРАЗЕЦ№2 – Административни сведения;	
3.	ОБРАЗЕЦ№3 – Декларация за Единен идентификационен код в която се посочва единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ И/ИЛИ друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката;	
4.	копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият	
5.	ОБРАЗЕЦ№4 – Декларация за запознаване и приемане условията на обществената поръчка и действащото законодателство;	
6.	ОБРАЗЕЦ№5 – Декларация за запознаване и приемане на условията в проекта на договора и техническите спецификации	
7.	ОБРАЗЕЦ№6 – Декларация за използването или не използването на подизпълнител/и	
8.	ОБРАЗЕЦ№7 – Декларация за съгласие от подизпълнител	
9.	ОБРАЗЕЦ№8 – Декларация за съгласие за предоставяне на ресурс	
10.	Доказателство за извършена доставка/услуга удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или участникът следва да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка/услуга.	
11.	ОБРАЗЕЦ№9 – Списък за изпълнени услуги/доставки еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка	
12.	ОБРАЗЕЦ№10 – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката	
13.	ОБРАЗЕЦ№11 – Ценово предложение	
14.	Други документи и информация	

[дата на подписване]

[печат, когато е приложимо]

Декларатор: [подпис]:

² Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели. Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата поръчка. Настоящият образец НЕ се попълват и подписват от подизпълнител/ите на участника (ако е приложимо). Тези забележки трябва да се изтрият в оригиналния вариант на подписания от участника образец

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ³

[наименование на участника/подизпълнител/член на обединението], регистрирано [данни за регистрацията на участника], представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество], с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...], банкови сметки: [...]

[наименование на лицето ангажирано да отговаря за настоящата обществена поръчка от участника/подизпълнител/член на обединението], с [лична карта/документ за самоличност⁴] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно, заповед, договор и пр.], с адрес [по лична карта/документ за самоличност⁵] и адрес от който ще се осъществява управлението [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

³ Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка, и

Когато участник в обществената поръчка предвижда използването на подизпълнители, то всеки един подизпълнител попълва и подава от негово име настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

⁴ Остава се вярното.

⁵ Остава се вярното.

ДЕКЛАРАЦИЯ⁶

За Единен идентификационен код

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/подизпълнителя/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ”** “

Представяваното от мен дружество е вписано в Търговския регистър при Агенция по вписванията и му е определен следния единен идентификационен код /ЕИК/

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁶ Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка (когато е приложимо), и Когато участник в обществената поръчка предвижда използването на подизпълнители, то всеки един подизпълнител попълва и подава от негово име настоящия образец (когато е приложимо)
Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец (когато е приложимо)
Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец (когато е приложимо)

ДЕКЛАРАЦИЯ⁷

за запознаване с условията на обществената поръчка и действащото законодателството

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/подизпълнителя/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ”** “

1. Съм Съгласен с поставените в документацията за възлагане на обществената поръчка условия и ги приемаме без възражения.
2. Съм Съгласен с поставените в документацията за възлагане на обществената поръчка указания за участие в обществената поръчка и същите ги приемаме без възражения
3. Се Задължавам да спазвам условията за участие в обществената поръчка.
4. Се Задължавам да спазвам всички условия и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на обществената поръчка, в случай, че същата ми бъде възложена.
5. Се Задължавам да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в поръчката.
6. Се Задължавам да спазвам Действащото законодателство в Р. България,

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁷ Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка, и Когато участник в обществената поръчка предвижда използването на подизпълнители, то всеки един подизпълнител попълва и подава от негово име настоящия образец
Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец
Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

ДЕКЛАРАЦИЯ⁸

За приемане на условията в проекта на договора

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/подизпълнителя/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ”** “

Съм Запознат с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и с Техническите спецификации и всичките ги приемам без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня обекта на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническите спецификации.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁸ Попълва се и се Подава от името на участника в обществената поръчка, и Когато участник в обществената поръчка предвижда използването на подизпълнители, то всеки един подизпълнител попълва и подава от негово име настоящия образец
Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец
Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

ДЕКЛАРАЦИЯ⁹

за използването или не използването на подизпълнители

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/подизпълнителя/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изпълнението на обществената поръчка с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ”** “

¹⁰ Няма да ползвам Подизпълнители/ Ще ползвам Подизпълнител/и, който е/са следните:

	ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ №n	
1.	Наименование на подизпълнителя:	<i>(Пълното наименование на участника)</i>
1.1.	Адрес на подизпълнителя:	
1.2.	Телефон, Факс и E-mail на подизпълнителя:	
2.	Лице, официално представляващо подизпълнителя:	<i>(Грите имена)</i>
2.1.	Данни по документ за самоличност:	
2.2.	Длъжност:	
2.3.	Адрес:	
2.4.	Телефон, Факс и E-mail:	

Подизпълнител №n ще изпълнява... % от общата стойност на обществената поръчка, и работата му ще обхваща следните дейности от обществената поръчка:

...% от общата стойност на обществената поръчка, ще се изпълнява от подизпълнители.

Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител / посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

⁹ Попълва се и се Подава от името на участника, а когато е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от името на обединението се Попълва и предоставя настоящия образец.

¹⁰ Остава се върното, а другото се заличава или задрасква или подчертава.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹¹

за съгласие от подизпълнители

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/подизпълнителя/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм съгласен да участвам в настоящата обществена поръчка с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ”** “ , като подизпълнител на участника

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

¹¹ Попълва се и се Подава от името на лицето, което официално представлява подизпълнителя пред трети страни за всякакви цели.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹²

за съгласие по Чл.51а, ал.1 и ал.2 от ЗОП

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/подизпълнителя/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1) ще предоставя изброените в буква „е“ ресурси на (участник), ако същият бъде избран за изпълнител на обществена поръчка с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ”** “ и:

а) се задължава/м да сключа/и договор с участника;

б) Съм/Е на разположение да предоставя своите ресурси в изпълнение на предмета на настоящата Обществена поръчка за цялото времетраене на договора;

в) Се Задължава/м да работя/и, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изпълнение на предмета на настоящата Обществена поръчка

г) Заявените от мен данни и посочената информация са верни;

д) Разбирам, че всяка умишлено недостоверна информация може да доведе до отстраняване на участника

е) Ресурсите (дейности, работи, доставки, техническо подпомагане, предоставяне на материална база, механизация, човешки и др. включително и нематериален), които ще предоставя/м в изпълнение на настоящата обществена поръчка, както и дела на участието ми/му, са както следва:

2) Не участвам в посочената поръчката със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

¹² Попълва се и се Подава от името на лицето предоставящо своя ресурс

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ¹³

за изпълнени услуги/доставки еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност¹⁴] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Относно обществена поръчка с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “ :**

№	Възложител	Обхват на услугата/доставката	Период на изпълнение (начало и край)	Адрес и тел. за контакти с Възложителя	Доказателство за извършената доставка и услуга
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

¹³ Попълва се и се Подава от името на участника, а когато е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от името на обединението се Попълва и предоставя настоящия образец.

¹⁴ Остава се вярното.

ДО

ДИРЕКТОР НА ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ**4640 ГР. РАКИТОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК, ул. „Парка“ тел/факс 03542 /2003,
Email: vuirakitovo@abv.bg, Електронен адрес: www.vuirakitovo.eu**

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника], представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество], с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**(Техническо Предложение в изпълнение на Чл.101в, ал.1, т.2 от ЗОП)**

за обществена поръчка с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “**

Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в обществената поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание и отразените в него задължителни елементи в конкретните точки за които е посочено да се съдържат. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от **Чл.37, ал.3, т.1 от ЗОП**. Участниците задължително следва да спазват наименованията и номерацията на настоящия образец (Наименованията и номерацията не може да бъде променяна, но се Допуска цитиране на препратки за съответната разглеждана точка, с указание в коя точка и какво точно е описано там, както и в цитираната точка е подробно разработена и описана съответната разглеждана точка и/или съответната разглеждана точка се допълва и доразвива, чрез направената препратка в друга точка), като целта на препратката е да бъде предоставена по-подробна и ясна информация за дадена разглеждана точка, както и да бъдат избегнати ненужни повторения и голям обем на разработеното техническо предложение за изпълнение на поръчката.

1. КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1.1.Начин на изпълнение. (Начина на изпълнение следва да обхваща следните задължителни елемента: Организиране и подготовка на услугите/доставките за предоставяне на възложителя, като в това число и документална подготовка; Организиране и експедиция на услугите/доставките; Предоставяне на услугите/доставките; контрол и управление на услугите/доставките; Мерки по управление на качеството; който задължителни елементи обуславя КАЧЕСТВОТО И НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. Начина на изпълнение следва да обхваща всички услуги/доставки на поръчка и също така да съдържа следните задължителни елементи, а именно: дефиниране и числова оценка на рисковете, предпоставки и мерки за управление на съответните рискове, основни етапи на (планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването) които основни етапи подчиняват под-етапи на (планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването), които под-етапи подчиняват дейности дефинирани от участника на (планирането; изпълнението; контролирането; управлението; приключването) и дейностите/доставките предмет на поръчката)

1.2.Параметри на дейностите/доставките

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ/ДОСТАВКИТЕ	Мярка	ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ/ДОСТАВКИТЕ
	(настоящите дейности/доставки са посочени, като минимално изисквани от Възложителя)	(настоящите параметри са поставени, като минимални такива от Възложителя)	(настоящите параметри се поставят от Участниците, като същите не следва да обуславят по-ниско качество и/или лош външен вид и/или непригодни за ползване)

1.	Хляб и тестени изделия		
1.1.	Хляб “Добруджа”	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.2.	Хляб УС	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
1.3.	Закуски	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.	Пакетирани продукти		
2.1.	Олио	литър	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.2.	Захар	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.3.	Сол	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.4.	Бял боб	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.5.	Оцет	бутилка	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.6.	Нишесте	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.7.	Вафли шоколадови	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.8.	Маслини	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.9.	Суша паста	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.10.	Брашно УС	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.11.	Юфка	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.12.	Кроасани	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.13.	Ориз	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
2.14.	Леща	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
3.	Замразени продукти		
3.1.	Пиле бут	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
3.2.	Грах	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно
Страница 33			

			указанията на колоната)
3.3.	Кайма	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
3.4.	Риба Пангасиус	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
3.5.	Татарско кюфте	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
3.6.	Кюфте 60гр.	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
3.7.	Кебапче 60гр.	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
4.	Консерви		
4.1.	Зелен Фасул	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
4.2.	Домати	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
4.3.	Лютеница	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
4.4.	Гювеч	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
4.5.	Конфитюр	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
5.	Млечни продукти		
5.1.	Сирене деликатес	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
5.2.	Кисело мляко БДС	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
5.3.	Сирене краве	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
6.	Подправки		
6.1.	Сода бикарбонат	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
6.2.	Червен пипер	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
6.3.	Черен пипер	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
6.4.	Бахар	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
6.5.	Канела	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)

6.6.	Джоджен сух	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
6.7.	Чубрица	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
6.8.	Пикантина	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
6.9.	Дафинов лист	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
6.10.	Кимион млян	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
6.11.	Бакполувер	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
7.	Пресни плодове и зеленчуци		
7.1.	Кромид лук	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
7.2.	Чесън	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
7.3.	Картофи	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
7.4.	Зеле	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
7.5.	Моркови	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
7.6.	Гъби	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
7.7.	Ябълки	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
8.	Малотрайни продукти		
8.1.	Наденица	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
8.2.	Яйца в бр.;	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
8.3.	Салам- хамбург. ,телешки, камчия – 300гр.	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)
8.4.	Кренвирши	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)

2. Срокове

- 2.1. Срока за изпълнение на предмета на поръчката е 365 календарни дни.
- 2.2. Срокът за изпълнение на всяка доставка е работни дни.
- 2.3. Срокът за подмяна на хранителни продукти е часа.

- 2.4.** Срока за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на подписването на Договора.
- 2.5.** Сроктът за изпълнение на всяка доставка е до 3 работни дни, считано от дата на подаване на писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя до достигане на стойността на договора (срока за изпълнение на доставката не може да бъде по-голям от 3 работни дни и по-малък от 1 работен ден) . Сроктът за подмяна на хранителни продукти е до 12 часа, считано от дата и часът на съставяне на констативния протокол с който се удостоверява вида и количеството на хранителните продукти, които не отговарят на изискванията на Възложителя и действащото законодателство (срока за подмяна на хранителни продукти не може да бъде по-голям от 12 часа и по-малък от 30 минути) .

3. В случай, че бъдем избрани за изпълнител:

- 3.1.** Ще имаме задължението и ще доставяме периодично хранителни продукти, за нуждите на Възложителя, в договорения срок и съгласно условията и изискванията на възложителя, посочени в обявлението, документацията, техническата спецификация и проекта на договор.
- 3.2.** Гарантираме, че доставяните хранителни продукти, ще отговарят на изискванията на действащото законодателство приложимо за настоящата обществена поръчка за нуждите на Възложителя;
- 3.3.** Доставяните хранителни продукти, ще отговарят на изискванията за качество и безопасност, съгласно Закона за храните и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и Наредба № 9 /16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения на МЗХ.
- 3.4.** Доставяните пакетирани хранителни продукти, ще са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 136 /19 юли 2000г., придружени от търговски документ или сертификат за годност, качество и произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните.
- 3.5.** Гарантираме, че доставката на хранителните продукти, ще се осъществява чрез периодични доставки на конкретни заявени видове и количества продукти, които ще се определят от посоченото лице от Възложителя, според реалното потребление и ще се заявяват по телефон, факс, e-mail и др. от възложителя до изпълнителя по договора в зависимост от потребностите на социалните заведения и от броя на работните дни.
- 3.6.** Съгласни сме да осигурим за своя сметка транспорт за доставките до мястото на изпълнение, като при транспортиране на хранителните продукти, ще спазваме изискванията на Наредба №5 от 2006 г. за хигиената на храните /ДВ, брой 55 от 2006 г
- 3.7.** Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с офертата, настоящото техническо предложение, техническата спецификация и изискванията на възложителя и действащата нормативна уредба.
- 3.8.** Ще извършим пълна подмяна на доставените хранителни продукти за които има констатирани отклонения във вида, качеството и количеството и партидните номера и ще извършим доставката на хранителни продукти във вида и количеството, съответстващо на заявеното, както и пълна подмяна на храната с негодно качество, в Сроктът за подмяна на хранителни продукти предложен от нас в настоящото техническо предложение.
- 3.9.** При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката;
- 3.10.** Съгласни сме доставките на хранителните продукти да се извършват за собствена сметка при спазване изискванията на приложение II, глава IV на Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004г. относно хигиената на храните (ОВ L 139,30.04.2004г) и глава трета, раздел IV на Наредба № 5/2006г. за хигиената на храните, франко склада на възложителя периодично, след подаване на заявката.
- 3.11.** Съгласни сме хранителните продукти да са придружени с документ/сертификат или друг легитимен документ за произход, качество и/или маркировка на доставяните продукти, издадени от съответните контролни органи
- 3.12.** Съгласни сме да доставяме хранителни продукти, които в деня на доставката трябва да имат остатъчен срок на годност минимум 80 (Осемдесет) % (процента) от целия им срок на годност посочен от производителя.

3.13. Съгласни сме да представяме към всяка фактура Сертификат за съответствие на качеството на доставените хранителни продукти, съгласно регламент/ЕО/№1580/2007г.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

ДО

ДИРЕКТОР НА ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ

4640 ГР. РАКИТОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК, ул. „Парка“ тел/факс 03542 /2003,
Email: vuirakitovo@abv.bg, Електронен адрес: www.vuirakitovo.eu

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника], представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество], с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

(Ценово Предложение в изпълнение на Чл.101в, ал.1, т.3 от ЗОП)

за участие в обществена поръчка с Предмет: “Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “

Указание за участниците: настоящото ценово предложение следва да се изготви от участниците в обществена поръчка в съответствие с изискванията на Възложителя. Ценовото предложение подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя условия с цел доказване на обстоятелството от Чл.37, ал.3, т.1 от ЗОП преди пристъпване, към неговото оценяване.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с Предмет: “Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” “

1. **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** (обществената поръчка) е: 40 000 лева без ДДС и 48 000 лева с ДДС, която цена, ще бъде изчерпана, чрез конкретно направени заявки за доставка на съответните хранителни продукти и количества, които ще бъдат остойностени по единичните цени отразени в **КОЛИЧЕСТВЕНАТА ТАБЛИЦА ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
2. **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** е окончателна и не подлежи на увеличение, като:
 - 2.1. посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.
 - 2.2. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** се извършва при условията и по реда на проекта на договора.

Цената за изпълнение на договора се формира, както следва:

КОЛИЧЕСТВЕНА ТАБЛИЦА ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

№	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ/ДОСТАВКИТЕ	Мярка (настоящите параметри са поставени, като минимални такива от Възложителя)	ПАРАМЕТРИ НА ДЕЙНОСТИТЕ/ДОСТАВКИТЕ Предложени от участника и записани в табличната форма на ТОЧКА 1.2 с наименование „Параметри на дейностите/доставките“ от Техническото Предложение (участниците записват предложените и записани от тях параметри в табличната форма на предходната ТОЧКА 1.2 с наименование „Параметри на дейностите/доставките“ от	Ед. Цена (поставя се от участниците)
	(настоящите дейности/доставки са посочени, като минимално изисквани от Възложителя)			

			Техническото Предложение)	
1.	Хляб и тестени изделия			
1.1.	Хляб "Добруджа"	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
1.2.	Хляб УС	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
1.3.	Закуски	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.	Пакетирани продукти			
2.1.	Олио	литър	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.2.	Захар	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.3.	Сол	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.4.	Бял боб	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.5.	Оцет	бутилка	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.6.	Нишесте	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.7.	Вафли шоколадови	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.8.	Маслини	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.9.	Суша паста	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.10.	Брашно УС	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.11.	Юфка	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.12.	Кроасани	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.13.	Ориз	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
2.14.	Леща	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
3.	Замразени продукти			
3.1.	Пиле бут	кг.	(Тук се попълва от участника,	(Тук се попълва от

			съгласно указанията на колоната)	участника, ед. цена)
3.2.	Грах	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
3.3.	Кайма	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
3.4.	Риба Пангасиус	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
3.5.	Татарско кюфте	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
3.6.	Кюфте 60гр.	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
3.7.	Кебапче 60гр.	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
4.	Консерви			
4.1.	Зелен Фасул	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
4.2.	Домати	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
4.3.	Лютеница	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
4.4.	Гювеч	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
4.5.	Конфитюр	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
5.	Млечни продукти			
5.1.	Сирене деликатес	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
5.2.	Кисело мляко БДС	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
5.3.	Сирене краве	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
6.	Подправки			
6.1.	Сода бикарбонат	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
6.2.	Червен пипер	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
6.3.	Черен пипер	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
6.4.	Бахар	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)

6.5.	Канела	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
6.6.	Джоджен сух	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
6.7.	Чубрица	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
6.8.	Пикантина	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
6.9.	Дафинов лист	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
6.10.	Кимион млян	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
6.11.	Бакполувер	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
7.	Пресни плодове и зеленчуци			
7.1.	Кромид лук	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
7.2.	Чесън	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
7.3.	Картофи	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
7.4.	Зеле	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
7.5.	Моркови	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
7.6.	Гъби	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
7.7.	Ябълки	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
8.	Малотрайни продукти			
8.1.	Наденица	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
8.2.	Яйца в бр.;	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
8.3.	Салам- хамбург, телешки, камчия – 300гр.	бр.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
8.4.	Кренвирши	кг.	(Тук се попълва от участника, съгласно указанията на колоната)	(Тук се попълва от участника, ед. цена)
Страница 41				

3. Плащането на **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА** се извършва при условията и по реда на договора.
4. Единичните цени в остойностената от Нас количествена сметка, предоставена от Възложителя се възприема, като нашата количествено-стойностната сметка, която включват всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката и няма да се променят при изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, освен в случаите от **чл.43 от Закона за обществени поръчки** и същата е приложена и неразделна част от настоящият **ОБРАЗЕЦ№11 – Ценово предложение**.
5. С настоящото Ценово Предложение още веднъж **ДЕКЛАРИРАМЕ**, че сме съгласни и приемаме безусловно и без забележки целия Договор и дори, конкретизираме, че приемаме безусловно и без забележки всички клаузи на договора, които указват предмета, срока, цената, начина на плащане, начина и стойностите на удържане за неустойки при съответните описани обстоятелства на неизпълнение или друго нарушение, описано в договора и други задължения и отговорности, описани в договора. Също така декларираме, че ще изпълняваме и спазваме правилното прилагане на всички клаузи по договора при изпълнение на обекта на обществената поръчка в съответствие с нашето Предложение за изпълнение на поръчката и в рамките на Общата цена за изпълнение на договора, която е отразена в настоящото Ценово предложение.
6. Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от **90 календарни дни**, считани от крайния срок за подаване на офертата за участие

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ДОГОВОР №

Днес, Г. В, между:

На основание **Протокол №...../.....Г.** изготвен във връзка със **Заповед №...../.....Г.** за проведена обществена поръчка по реда на **Чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП**, чрез **ПУБЛИЧНА ПОКАНА** за възлагане на **ДОСТАВКА** с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ”** “ и на основание **Чл.41, ал.1, Чл101е, ал.1 и ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)**, се подписа настоящия договор между:

РАЗДЕЛ I. СТРАНИ ПО ДОГОВОРА

ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ , със седалище и адрес на управление **4640 ГР. РАКИТОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК, ул. „Парка“ тел/факс 03542 /2003, Email: vuirakitovo@abv.bg, Електронен адрес: www.vuirakitovo.eu** , БУЛСТАТ 000351750, представлявано от **Георги Янушев – ДИРЕКТОР** на **ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ** и – Гл. Счетоводител, наричан по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, и

....., със седалище и адрес на управление, с ЕИК по БУЛСТАТ [за чуждестранно лице - съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено], представлявано от - [длъжност на представляващия], наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ (Когато участникът е обединение, текстът на т.2 се допълва, като изрично се посочва че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението, и с офертата, има представителна власт да подпише Договора)**,

РАЗДЕЛ II. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ал.1 Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да извърши срещу възнаграждение **ДОСТАВКА** с Предмет: **“Периодична доставка на хранителни продукти за нуждите на възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ”** “ , съгласно Техническите спецификации на **Възложителя** и офертата на **Изпълнителя**, които представляват неразделна част от този договор.

Чл.2. ал.1 Предметът на настоящия договор се състои в изпълнение на дейностите описани в **КОЛИЧЕСТВЕНА ТАБЛИЦА ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и същата остойностена със съответните параметри в **ОБРАЗЕЦ№10 – Техническо Предложение** за изпълнение на поръчката и остойностена със съответните ценови стойности в **ОБРАЗЕЦ№11 – Ценово предложение**

ал.2 Всяка конкретна поръчка за изпълнение на услугите/доставките се извършва след изпращане на писмена заявка от факс и/или адреса на електронната поща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в **Чл.26, т.1 от настоящия договор** до факс и/или адреса на електронната поща, на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** посочени в **Чл.26, т.2 от настоящия договор**, като в нея задължително се посочват видовете и количествата на заявените услуги/доставки

ал.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доставя заявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** видове и количества услуги/доставки в сроковете по **Чл.7.ал.2 от настоящия договор** на място на адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно **Чл.7.ал.5 и Чл.26, т.1 от настоящия договор**

Чл.3. ал.1 Резултатите от изпълнението на предмета на договора се приемат с двустранно подписан от страните приемо-предавателен протокол, удостоверяващ видовете и количествата на изпълнените Дейности/доставки предмет на договора.

ал.2 Възложителят си запазва правото, в случаите когато изпълнените дейностите/доставките не съответстват на Техническата спецификация не отговарят на заявените количества и качество, да откаже приемането им или да ги върне със задължителни указания за отстраняване на констатираните недостатъци.

- ал.3** В случаите по **ал.2**, изпълнителя следва в посочения в ОБРАЗЕЦ№10 – Техническо Предложение за изпълнение на поръчката Срокът за подмяна на хранителни продукти да извърши подмяната.
- ал.4** Всяка дейност/доставка се счита за изпълнена след окончателно приемане от страна на Възложителя като в този случай се подписва двустранен приемо- предавателен протокол по **ал. 1** без забележки.

РАЗДЕЛ.III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

- Чл.4. ал.1** **ЦЕНАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА (прогнозна стойност на обществената поръчка) е: 40 000лв. без ДДС и 48 000лв. с ДДС** и същата ще се изразходва до нейното изчерпване, чрез индивидуални заявки на съответните услуги/доставки – продукти и количества остойностени с единичните цени, съгласно ценовата оферта на **Изпълнителя**, неразделна част от настоящия договор.
- ал.2** Цената по **ал.1, т.1** е окончателна и не подлежи на изменения и корекции.
- ал.3** **Възложителят** не дължи, каквото и да е плащане, при никакви условия, извън цената по съответната изпълнена заявка, като общата стойност на съответно изпълнените заявки е до стойността по **ал.1**.
- ал.4** При неусвояване на пълния размера на цената за изпълнение на договора в **Срока за изпълнение на предмета на поръчката**, то договора ще бъде съответно намалена с размера на неусвоения размер от цената за изпълнение на договора.
- ал.5** Разходите по доставка на дейности/доставки, се извършват от и за сметка на Изпълнителя

РАЗДЕЛ.IV. ПЛАЩАНИЯ

- Чл.5.** Плащанията по този договор се извършват по банков път, в български лева.
- Чл.6. ал.1** Този договор предвижда следната схема на плащане:
- т.1** Заплащането на доставените хранителни продукти по конкретна заявка се извършва по единични цени, посочени в Ценовото предложение на участника, определен за Изпълнител на поръчката, след подписване на двустранен Приемо – предавателен протокол без забележки за всяка извършена доставка, предмет на договора и въз основа на издадена фактура от Изпълнителя .
- т.2** Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет) дни, считано от датата на получаване на фактурата
- т.3** Единичните цени на в **КОЛИЧЕСТВЕНАТА СМЕТКА ПРЕДОСТАВЕНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която е остойностена към Ценовото предложение на участника, определен за Изпълнител, не могат да се променят за срока на действие на договора, освен в случаите на чл.43, ал.2 от ЗОП.
- т.4** В случай, че за изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил един или повече договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащанията към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по определения в договора ред. Условието не се прилага в случаите по чл.45б, ал.2 от ЗОП.
- т.5** **Заплащането се извършва за реално доставени количества и видове хранителни продукти след представяне на двустранно подписан приемо-предавателен протокол/стокова разписка/ без забележки от страните по договора и въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя.**
- т.6** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по банковата сметка в срок от 3 работни дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.
- т.7** В случаите, когато доставката е осъществена без да са спазени изискванията по изпълнението ѝ, определени в договора за обществена поръчка, Възложителят се освобождава от задължението да плати цената на съответната доставка

ал.2 Плащането се извършва от сметката на **ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ** в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС:

ІВАН:

БАНКА:

ал.3 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.3 в срок от **3 работни дни**, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ал.4 При прекратяване на договора поради неизпълнение на задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, авансово преведената с банкова гаранция (ако има такава) сума се възстановява по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ.V. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. ал.1 Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от страните.

ал.2 Срокове

ал.3 Срока за изпълнение на предмета на поръчката е **365 календарни дни**.

ал.4 Сроктът за изпълнение на всяка доставка е работни дни.

ал.5 Сроктът за подмяна на хранителни продукти е часа.

ал.6 Срока за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на подписването на Договора.

ал.7 Сроктът за изпълнение на всяка доставка е до 3 работни дни, считано от дата на подаване на писмена заявка от Възложителя до Изпълнителя до достигане на стойността на договора (срока за изпълнение на доставката не може да бъде по-голям от 3 работни дни и по-малък от 1 работен ден) . Сроктът за подмяна на хранителни продукти е до 12 часа, считано от дата и часът на съставяне на констативния протокол с който се удостоверява вида и количеството на хранителните продукти, които не отговарят на изискванията на Възложителя и действащото законодателство (срока за подмяна на хранителни продукти не може да бъде по-голям от 12 часа и по-малък от 30 минути) .

ал.8 Мястото на изпълнение на поръчката е сградата на **Възпитателно училище-интернат “АНГЕЛ УЗУНОВ” , 4640 ГР. РАКИТОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК, ул. „Парка“ тел/факс 03542 /2003, Email: vuirakitovo@abv.bg, Електронен адрес: www.vuirakitovo.eu**

РАЗДЕЛ.VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.8. ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

т.1 Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото му по настоящия договор възнаграждение за извършените дейности/доставки в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

т.2 Да предостави на разположение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;

т.3 Да осигури необходимото административно съдействие за изпълнение на настоящия договор;

т.4 При подписване на настоящия договор да определи длъжностно лице, което да приема дейностите/доставките и установява съответствието им с изискванията за качество и определените технически характеристики, посочени в Техническата спецификация и подписва приемателно-предавателните протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

т.5 Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

- т.6 Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в предвидените в този договор случаи.
- т.7 Да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в **7-дневен срок** от датата на узнаване.
- т.8 При поискване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да уточнява въпросите, свързани с извършването на дейностите/доставките по този договор, в рамките на 5 (пет) работни дни.

Чл.9. ал.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- т.1 Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонение от уговореното и без недостатъци възложените дейности/доставки, съгласно Техническата спецификация и в съответствие с предложените от Изпълнителя срокове;
- т.2 Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- т.3 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.
- т.4 Да изисква информация за хода на изпълнението по предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката.
- т.5 Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- т.6 В случаите, когато дейностите/доставките не съответстват на Техническата спецификация или не отговарят на заявените количества и качество, да откаже приемането им или да ги върне със задължителни указания за отстраняване на констатираните недостатъци, като в тези случаи определената от Възложителя комисия изготвя констативен протокол в който определя нов подходящ срок за отстраняване на констатираните недостатъци.
- т.7 Да получи всички необходими документи за изпълнените дейности/доставки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в изпълнение на настоящия договор.

РАЗДЕЛ.VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.10. ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- т.1 Да изпълнява дейности/доставки предмет на настоящия договор качествено, при спазване на уговорените в него срокове, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, определени в Техническата спецификация и в съответствие с предложеното в офертата му, включително Техническото предложение за изпълнение на поръчката неразделна част от настоящия договор.
- т.2 При констатиране на видими фабрични дефекти и/или недостатъци в момента на приемане и предаване на дейностите/доставките, да извърши замяна на същите в предложението от него срок за доставка по заявка за обикновена поръчка, считано от датата на подписване на констативния протокол.
- т.3 Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.
- т.4 Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от **5 работни дни** от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в **3-дневен срок**. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.
- т.5 В срок до **три дни** от сключването на договор за подизпълнение с посочените в офертата, подизпълнители, или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да представи оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по **чл.45а, ал. 2 от ЗОП**.

- т.6** Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договора/ите за подизпълнение в срок до **5 (пет) работни дни** от датата на извършване на плащането.
- т.7** Да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по **чл.47, ал.1 или 5 от ЗОП**, както и при нарушаване на забраната по **чл.45а, ал. 4 в 14-дневен срок** от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на **чл.45а, ал.1 – 5 от ЗОП**.
- т.8** Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
- т.9** Да следи изпълнението на договора и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими документи изготвени и придобити във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор, в т.ч. документи доказващи произхода и качеството на стоки и услуги.
- т.10** Да определи свой представител, който да присъства при приемането и предаването и прегледа на всяка дейност/доставка;
- т.11** Да осигури за своя сметка и извършва с транспортни средства предоставянето на дейностите/доставките до адреса посочен от Възложителя.
- ал.2** Изпълнителят няма право да възлага изпълнението на една или повече от дейностите по договора, на лица, които не са посочени като подизпълнители в офертата, нито да заменя посочен подизпълнител, освен в случаите по **чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП**.
- ал.3** Изпълнителят отговаря за действията, бездействията и работата на подизпълнителя/те като за свои действия, бездействия и работа.
- ал.4** Изпълнител, който наруши забраната по **чл. 45а, ал. 2 от ЗОП**, подлежи на санкция съгласно **чл. 134, ал. 1 от ЗОП**.
- Чл.11. ал.1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
- т.1** Да получи уговореното възнаграждение за извършените дейности/доставки при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
- т.2** Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
- т.3** Да иска от Възложителя приемане на дейностите/доставките, съгласно направената заявка, когато същите са доставени качествено и в срок, съгласно изискванията на настоящия договор и Приложенията към него.
- т.4** Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите/доставките предмет на настоящия договор.

РАЗДЕЛ.VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- Чл.12. ал.1** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непредвидени обстоятелства.
- ал.2** Непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т.14б от ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
- Чл.13.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.
- Чл.14.** Страната, засегната от непредвидените обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен от настъпването на непредвидените обстоятелства. При не уведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.
- Чл.15.** Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си по договора, ако причините са предизвикани от непредвидени обстоятелства и позоваващата се на тях

страна е направила необходимото, за да уведоми другата страна за невъзможността да изпълни задължението си. Причината за непредвидените обстоятелства се доказва с официален документ.

Чл.16. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването им.

Чл.17. Не може да се позовава на непредвидени обстоятелства онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл.18. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

РАЗДЕЛ.IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.19. Приемането на всяка извършена дейност/доставка предмет на настоящия договор се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица на адреса на Възложителя - **4640 ГР. РАКИТОВО, ОБЩ. РАКИТОВО, ОБЛ. ПАЗАРДЖИК, ул. „Парка“ тел/факс 03542 /2003, Email: vuirakitovo@abv.bg, Електронен адрес: www.vuirakitovo.eu** .

Чл.20. ал.1 Приемането и предаването на всяка извършена дейност/доставка по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по **Чл.19** на двустранен Приемо-предавателен протокол без забележки, съдържащ пълно описание на видовете и количествата на изпълнените дейности/доставки.

ал.2 В случаите, когато дейностите/доставките не съответстват на Техническата спецификация или не отговарят на заявените количества и качество, Възложителят има право да ги откаже или да ги върне със задължителни указания за отстраняване на констатираните недостатъци.

ал.3 В случаите по **ал.2**, определените от Възложителя и Изпълнителя лица изготвят констативен протокол в който определят нов подходящ срок за отстраняване на констатираните недостатъци.

ал.4 Всяка дейност/доставка, предмет на договора се счита за изпълнена след окончателно приемане от страна на Възложителя, с подписване на Приемо- предавателен протокол по **ал.1** без забележки.

Чл.21. ал.1 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

ал.2 При приемането на работата изпълнителят може да представи на Възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

РАЗДЕЛ.X. НЕУСТОЙКИ

Чл.22. ал.1 При неспазване срока за изпълнение на дейностите/доставките на конкретна поръчка (обикновена или спешна) по вина на Изпълнителя, той дължи на Възложителя, неустойка в размер на 0,10% /нула цяло и десет процента/ от цената за конкретната заявка, за всеки просрочен ден, но не повече от 20% /двадесет процента/ от общата цена на неизпълнената поръчка.

ал.2 При неспазване изискванията за предоставяне на дейностите/доставките по настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно настоящия договор, или неизпълнение на други договорени дейности в установения по договора срок, Изпълнителя дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената посочена в чл. 4, ал.1 от настоящия договор.

ал.3 При виновно неизпълнение на договорно задължение извън случаите по ал. 1 до ал.4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 2 % (два процента) от цената посочена в чл. 4, ал.1 от настоящия договор.

ал.4 При прекратяване на договора по **Чл.24.ал.2т.1**, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ал.5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от дължимите плащания.

Чл.23. Изплащането на неустойки и обезщетения по този договор не лишава изправната страна по договора от право да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди по общия ред.

РАЗДЕЛ.XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.24. ал.1 Настоящият договор се прекратява:

- т.1** С изтичане срока за изпълнение по **Чл.7.ал.2** от договора или достигане на сумата по **Чл.4, ал.1** от договора, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.
- т.2** По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- т.3** При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- т.4** При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- т.5** С окончателното му изпълнение;
- т.6** Възложителят може да прекрати договора по реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора;
- т.7** Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.
- т.8** Преди изтичане на срока на действие на същия по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

ал.2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

- т.1** забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
- т.2** не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
- т.3** не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- т.4** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
- т.5** бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от или ликвидация.

ал.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с предизвестие, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

РАЗДЕЛ.XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.25. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на **чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.**

Чл.26. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна, както следва:

г.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

- а) Адрес:.....
- б) ул. „.....” №
- в) Лице за заявяване и получаване на периодичните доставки:
- г) тел.:
- д) факс:
- е) e-mail:

г.2 ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

- а) Адрес:.....
- б) ул. „.....” №
- в) Лице отговорно за периодичните доставки:.....
- г) тел.:.....
- д) факс:.....
- е) e-mail:.....

Чл.27. ал.1 При промяна в данните по **Чл.26**, съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3-дневен (тридневен) срок от промяната

ал.2 Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.28. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването

Чл.29. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.30. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.31. Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, букви „а“-„д“ и ал. 5 от ЗОП, декларирани в офертата, както и промяна на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изпадане в неплатежоспособност, откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ и други.

Чл.32. ал.1 Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

ал.2 При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител - правоприемник.

ал.3 При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на условията по ал.2, изречение второ, договърът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

Чл.33. Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя** и съдържа следните документи (приложения), неразделна част от договора:

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Технически спецификации
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката
3. Ценово предложение
4. Други документи

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-
ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Георги Янушев :

.....:

**ДИРЕКТОР НА ВЪЗПИТАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ-
ИНТЕРНАТ “АНГЕЛ УЗУНОВ**

УПРАВИТЕЛ НА

.....:

.....